

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(Детский сад № 6 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
Педагогического совета  
Детский сад № 6 «Солнышко»  
№ 1 от « 31 » августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Детский сад № 6 «Солнышко»  
Заведующий Мугинова Н.Н.  
№ 26 от 25 августа 2021 г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Циклограмма деятельности заведующего  
на неделю

День недели	Вид деятельности	Время
Понедельник	1. Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров	8.00-8.30
	2. Административное совещание	8.30-9.00
	3. Контроль и анализ пед.процесса	9.00-10.10
	4. Работа с документацией	10.10-11.00
	5. Прием граждан по личным вопросам	11.00-12.00
	6. Работа с бухгалтером	11.30-12.00
	7. Обеденный перерыв	12.00-13.00
	8. Работа с социумом	13.00-14.30
	9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения	12.30-15.15
	10. Контроль организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг	15.15-16.30
	11. Работа с родителями	16.30-17.00
Вторник	1. Контроль за организацией и проведением утренней гимнастики	8.00-8.30
	2. Контроль и анализ пед.процесса.	8.30-10.10
	3. Контроль за работой медсестры	10.10-11.00
	4. Прием сотрудников по личным вопросам	11.00-12.00
	5. Обеденный перерыв.	12.00-13.00
	6. Контроль работы завхоза	13.00-15.25
	7. Контроль за организацией питания в группах	15.25-15.45
	8. Работа с документацией	15.45-17.00
Среда	1. Работа с социумом (заключение договоров, выполнение условий поставок).	8.00-9.00
	2. Контроль работы специалистов ДООУ.	9.00-10.30
	3. Контроль за организацией питания (пищеблок)	10.30-11.30
	4. Взаимодействие с медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.	11.30-12.00
	5. Обеденный перерыв.	12.00-13.00
	6. Организация работы по выполнению рекомендаций контролирующих лиц.	13.00-15.00
	7. Контроль организации работы по предоставлению дополнительных платных услуг	15.00-16.20
	8. Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности детей на прогулке работа с родителями	16.20-17.00
Четверг	1. Контроль за деятельностью ДООУ по плану.	8.00-8.30
	2. Работа с бухгалтером	8.30-10.00

	3. Контроль организации прогулки 4. Обеденный перерыв. 5. Работа с документацией 6. Взаимодействие с воспитателем, ответственным за МР 7. Работа с родителями, сотрудниками	10.00–12.00 12.00–13.00 13.00–15.30 15.30–16.30 16.30–17.00
<b>Пятница</b>	1. Анализ документации воспитателей и специалистов 2. Работа с молодыми воспитателями 3. Решение вопросов по организации питания 4. Обеденный перерыв 5. Взаимодействие с социумом 6. Контроль за деятельностью ДОУ по плану. 7. Решение административно-хозяйственных вопросов	8.00–10.30 10.30–11.30 11.30–12.00 12.00–13.00 13.00–15.00 15.00–16.30 16.30–17.00